

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Yên Dũng, ngày tháng 02 năm 2026

V/v chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Để đảm bảo duy trì nề nếp, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong hoạt động công vụ, đặc biệt là trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Chủ tịch UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tổ chức quán triệt Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về Chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện 968/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Tổ chức quán triệt Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 410-CV/TU ngày 29/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị của Ban Bí thư về tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tổ chức kí cam kết thi đua thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc đối với cá nhân.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất trong dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường thường xuyên theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo đối với cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ, văn bản... quá hạn, nợ đọng.

4. Về thực hiện lịch trực Tết và chế độ thông tin, báo cáo

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường, Trạm trưởng Trạm Y tế, Hiệu trưởng các nhà trường trên địa bàn:

- Chủ động các phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tăng cường công tác phòng chống cháy nổ, bảo vệ an toàn trụ sở cơ quan, đơn vị; sẵn sàng lực lượng, phương tiện để xử lý kịp thời các tình huống đột xuất, phát sinh.

- Phân công cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực trong các ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Lập danh sách lịch trực Tết (ghi rõ họ tên, chức vụ, số điện thoại liên hệ của lãnh đạo và cán bộ trực) gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) chậm nhất **trước 16 giờ 00 phút, ngày 11/02/2026** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- LĐVP, các CVTH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thương