

Số: /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**THÔNG BÁO
TUYỂN SINH ĐI HỌC TẠI CỘNG HOÀ SÉC NĂM 2026**

Căn cứ Thông tư số 20/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 06/2016/TT-BGDĐT ngày 21/3/2016 ban hành quy chế tuyển sinh đi học nước ngoài (Thông tư số 06) và Thông tư số 18/2022/TT-BGDĐT ngày 15/12/2022 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 06 (Thông tư số 18); Căn cứ Thỏa thuận giữa Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ nước Cộng hòa Séc về hợp tác trong lĩnh vực giáo dục, Công điện số TIP.CĐ 158.2026 ngày 08/6/2026 của Đại sứ quán Việt Nam tại Cộng hòa Séc thông báo chỉ tiêu học bổng của phía Séc, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển sinh đi học theo diện Hiệp định tại Cộng hòa Séc năm 2026 như sau:

1. Thông tin chung về chương trình học bổng**1.1. Số lượng học bổng, trình độ đào tạo**

- 02 học bổng trao đổi giảng viên và nghiên cứu viên của các cơ sở giáo dục đại học công lập.
- 12 suất học bổng trao đổi học tập và nghiên cứu đối với ứng viên đang học đại học và sau đại học.

1.2. Thời gian đào tạo

- Chương trình trao đổi giảng viên và nghiên cứu viên: từ 02 đến 04 tuần
- Chương trình trao đổi học tập và nghiên cứu: 05 tháng.

1.3. Chế độ học bổng

Chính phủ Séc miễn học phí cho quá trình học tập, bố trí chỗ ở trong ký túc xá và học bổng theo quy định của Chính phủ Séc. Phía Việt Nam cấp vé máy bay một lượt đi và một lượt về, lệ phí làm hộ chiếu, visa, phí đi đường và cấp bù sinh hoạt phí theo quy định hiện hành căn cứ trên mức hỗ trợ của phía Séc dành cho du học sinh Việt Nam.

2. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ dự sơ tuyển**2.1. Điều kiện chung**

Ứng viên dự tuyển cần đáp ứng đầy đủ các điều kiện chung sau đây:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;
- Đủ sức khỏe để học tập tại nước ngoài. Trường hợp bị phát hiện có bệnh, không đủ sức khỏe do giả mạo hồ sơ để đi học sẽ phải về nước và tự chịu mọi chi phí liên quan, kể cả vé máy bay và đền bù kinh phí cho nhà nước;

- Chưa đăng ký dự tuyển chương trình học bổng nào khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý tại cùng thời điểm với thông báo này (từ khi thông báo này có hiệu lực đến khi có kết quả sơ tuyển);

- Cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học hoặc theo yêu cầu của Nhà nước. Những người không hoàn thành chương trình đào tạo, bỏ học, bị buộc thôi học hoặc sau khi tốt nghiệp không trở về nước, không thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người được cấp học bổng phải đền bù kinh phí đào tạo theo quy định hiện hành;

- Đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo phối hợp với nước ngoài tại Việt Nam cần có giấy công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp;

- Không xét tuyển ứng viên thuộc các trường hợp sau:

+ Đã từng được Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học ở nước ngoài nhưng không hoàn thành khóa học hoặc không thực hiện việc báo cáo tốt nghiệp theo quy định;

+ Đang làm việc tại cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục nhưng trong hồ sơ dự tuyển không có văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;

+ Đã được cấp học bổng do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý để đi học đại học/sau đại học ở nước ngoài, hiện có các ràng buộc về nghĩa vụ, trách nhiệm hoặc thuộc diện đền bù kinh phí đào tạo;

+ Đã được tuyển chọn đi học nước ngoài do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý nhưng không đi học vì lý do cá nhân (thời hạn áp dụng là 01 năm kể từ ngày nộp đơn xin rút không đi học).

2.2. Yêu cầu về ngoại ngữ

Ngôn ngữ sử dụng trong quá trình thực tập là tiếng Séc. Ứng viên cần có bằng đại học hoặc sau đại học tại Séc với ngôn ngữ sử dụng trong khóa học là tiếng Séc.

Ứng viên cũng có thể được nhận vào một số khóa học giảng dạy bằng tiếng Anh. Việc nhập học vào các khóa học và chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh chỉ khả thi với điều kiện cơ sở tiếp nhận đồng ý miễn toàn bộ học phí cho người nhận học bổng.

Danh sách các chương trình học bằng tiếng Séc:
<https://regvssp.msmt.cz/registrvssp/csplist.aspx>.

Danh sách các chương trình học bằng tiếng Anh: <https://www.studyin.cz/>

2.3. Đối tượng và điều kiện cụ thể

2.3.1. Chương trình trao đổi giảng viên và nghiên cứu viên:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, cơ sở giáo dục (chương trình trao đổi là giảng viên hoặc nghiên cứu viên) có hợp đồng và có thời gian công tác tối thiểu từ 24 tháng trở lên tính đến ngày

20/8/2026, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc), còn đủ tuổi để công tác ít nhất 36 tháng tính đến ngày 20/8/2026.

Lưu ý:

- Đối với chương trình trao đổi giảng viên, nghiên cứu viên, ứng viên phải có thư mời do cơ sở đào tạo tại Cộng hòa Séc cấp và nộp kèm trong hồ sơ dự tuyển.

2.3.2. Chương trình trao đổi học tập và nghiên cứu:

- Đối tượng: Ứng viên là sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục đại học của Việt Nam, người đã tốt nghiệp trình độ đại học/ sau đại học và nghiên cứu sinh tiến sĩ (trong một số trường hợp đặc biệt, học bổng này cũng dành cho giảng viên hoặc cán bộ học thuật tại các cơ sở giáo dục nếu chương trình trao đổi có bao gồm nhóm đối tượng này) có nguyện vọng thực hiện một đợt học tập hoặc nghiên cứu tại một cơ sở giáo dục đại học công lập của Cộng hòa Séc.

Lưu ý: Ứng viên được khuyến nghị liên hệ trực tiếp với khoa chuyên môn tại cơ sở đào tạo ở Cộng hòa Séc để xin thư mời hoặc thư chấp thuận sơ bộ (nếu có). Ứng viên cần thông báo với cơ sở tiếp nhận về việc đăng ký đi học diện học bổng theo Thỏa thuận hợp tác giữa Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ nước Cộng hòa Séc về hợp tác trong lĩnh vực giáo dục. Lĩnh vực học tập hoặc nghiên cứu đăng ký phải phù hợp với ngành đang theo học hoặc đã tốt nghiệp tại cơ sở giáo dục đại học.

3. Hồ sơ dự tuyển

Ứng viên dự tuyển cần tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Cục Hợp tác quốc tế và hệ thống nộp hồ sơ trực tuyến của phía Séc đồng thời nộp hồ sơ giấy bằng tiếng Việt đến Cục Hợp tác quốc tế (xem chi tiết tại các Phụ lục 1, 2).

3.1. Nộp hồ sơ trực tuyến (online) tại cổng thông tin điện tử của Cục Hợp tác quốc tế (<http://tuyensinh.vied.vn>)

Ứng viên phải quét (scan) lưu lại toàn bộ hồ sơ bằng tiếng Việt sang các files định dạng PDF (mỗi loại tài liệu quét thành 01 file riêng dung lượng không quá 1 MB) để đăng ký trực tuyến. Thời hạn đăng ký online trên cổng thông tin <http://tuyensinh.vied.vn> đến hết ngày 20/8/2026.

3.2. Nộp hồ sơ trực tuyến (online) tại cổng thông tin điện tử của phía Séc (<https://studujnavs.gov.cz/cr>)

Sau vòng sơ tuyển, ứng viên phải tự đăng ký trên hệ thống điện tử của phía Séc: <https://studujnavs.gov.cz/cr>

Chỉ những ứng viên có tên trong danh sách trúng sơ tuyển được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và đã nhận được hướng dẫn nộp hồ sơ mới đủ điều kiện nộp đơn thông qua hệ thống nộp hồ sơ trực tuyến.

3.3. Nộp hồ sơ giấy

Ứng viên chuyên 02 bộ hồ sơ giấy (01 bộ bằng tiếng Việt và 01 bộ bằng tiếng Séc hoặc tiếng Anh theo quy định tại Phụ lục kèm theo) bằng thư chuyển phát nhanh bảo đảm tới **Cục Hợp tác quốc tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo, 35 Đại Cồ Việt, phường Bách khoa, Hà Nội.**

Hồ sơ cần đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 34cm, mặt ngoài ghi đầy đủ thông tin chi tiết theo phụ lục quy định đối với hồ sơ dự tuyển học bổng diện Hiệp định đi học tại Cộng hoà Séc năm 2026.

Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ quy định ở trên, được nộp trong thời hạn quy định của Thông báo tuyển sinh (bao gồm cả hồ sơ online và hồ sơ giấy). Người khai hồ sơ dự tuyển không đúng và người xác nhận sai sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật và hủy kết quả tuyển chọn liên quan. Bộ Giáo dục và Đào tạo không trả lại hồ sơ trong bất kỳ trường hợp nào.

(Xem thêm thông tin, các mẫu văn bản liên quan tại 02 trang web: moet.gov.vn, icd.edu.vn; liên hệ hỗ trợ kỹ thuật khi đăng ký dự tuyển theo địa chỉ email: hotrodangky@vied.vn hoặc tuyensinh@vied.vn).

4. Thời hạn nhận hồ sơ

Hết ngày **20/8/2026** (tính theo dấu bưu điện và thời gian hoàn thành đăng ký online).

5. Quy trình xét tuyển

Hội đồng tuyển chọn của Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ xem xét hồ sơ ứng viên dự tuyển và căn cứ các tiêu chí tuyển chọn đề sơ tuyển ứng viên.

Ứng viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo đề cử được Chính phủ Séc duyệt cấp học bổng mới thuộc diện trúng tuyển và sẽ được Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Hợp tác quốc tế) thông báo, hướng dẫn và giải quyết thủ tục liên quan tiếp theo để đi học tại Cộng hoà Séc năm 2026.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan tạo điều kiện thuận lợi cho ứng viên có đủ điều kiện cần thiết được tham gia dự tuyển đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Các Bộ và Cơ quan ngang Bộ;
- UBND các tỉnh/thành phố;
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các ĐH, học viện, trường ĐH;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các website: www.icd.edu.vn,
www.moet.gov.vn;
- Báo Giáo dục và Thời đại;
- Lưu: VT, HTQT

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. CỤC TRƯỞNG CỤC HỢP TÁC QUỐC TẾ
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hải Thanh

HỒ SƠ**DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI CỘNG HOÀ SÉC NĂM 2026**(Theo thông báo số **440**/TB-BGDDĐT ngày **21** / **7** /2026)**Trình độ đăng ký dự tuyển: THỰC TẬP SINH TRAO ĐỔI/CHUYÊN NGÀNH****Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
2. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
3. Bản cam kết nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan
4. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (Mẫu 3b theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);
5. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
6. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
7. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch hợp lệ sang tiếng Việt);
8. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
9. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
10. Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài;
12. Các giấy tờ khác (nếu có).

Lưu ý: Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI THỰC TẬP Ở NƯỚC NGOÀI

Học bổng dự tuyển: Học bổng Hiệp định

Thông báo dự tuyển: /TB-BGDĐT ngày / /2026

Trình độ dự tuyển (TTS trao đổi/chuyên ngành):

Nước dự tuyển (chỉ đăng ký 1 nước): Séc.....

Ngành học dự tuyển:

Ngoại ngữ sử dụng học ở nước ngoài:

1. Họ và tên: Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ.

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. Giấy CMND/Thẻ căn cước công dân số: Ngày cấp: Nơi cấp:

4. Hộ chiếu phổ thông số: Ngày cấp: Nơi cấp:

5. Chức vụ và cơ quan đang công tác:

Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh:

6. Địa chỉ gửi thư:

Điện thoại: Cơ quan: Nhà riêng:

Di động: E-mail:

7. Trình độ ngoại ngữ: ☐ Có chứng chỉ ☐ Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: IELTS TOEFL Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng Pháp TCF Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng: Ngày cấp: Nơi cấp:

8. Trình độ học vấn (cao nhất): ☐ Đại học ☐ Thạc sĩ ☐ Tiến sĩ

9. Quá trình đào tạo:

9.1 Đại học:

Loại học bổng¹:

Thời gian đào tạo: năm. Từ đến

Trường:

Nước:

Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):

☐ Đào tạo phối hợp:

Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ đến

Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ đến

Ngành đào tạo:

Điểm trung bình học tập toàn khóa:

Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp (nếu có):

Loại tốt nghiệp (nếu có):

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

9.2 Thạc sĩ:

Handwritten signature

Loại học bổng¹:
 Thời gian đào tạo: năm. Từ đến
 Trường:
 Nước:
 Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):
☐ Đào tạo phối hợp:
 Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ đến
 Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ đến
 Ngành đào tạo:
 Điểm trung bình học tập toàn khóa:
 Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp (nếu có):
 Loại tốt nghiệp (nếu có):
 (Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

9.3 Tiến sĩ:

Loại học bổng¹:
 Thời gian đào tạo: năm. Từ đến
 Trường:
 Nước:
 Hệ đào tạo: ☐ Chính quy ☐ Tại chức ☐ Khác (ghi rõ):
☐ Đào tạo phối hợp:
 Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ đến
 Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ đến
 Ngành đào tạo:

10. Nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, lối sống (do Thủ trưởng cơ quan công tác, cơ quan giới thiệu dự tuyển ghi):

.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CỦ DỰ TUYỂN (NẾU CÓ)

....., ngày tháng năm
 (Thủ trưởng đơn vị ký,
 ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
Người đăng ký dự tuyển
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

¹ Ghi rõ loại học bổng, cụ thể như sau (chỉ cần điền số ghi dưới đây):

- (1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);
- (2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí;
- (3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);
- (4) Học bổng do cơ sở giáo dục nước ngoài/cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng);
- (5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí.

ma

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA DU HỌC SINH

(dành cho người đang công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương)

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: Sinh ngày

Giấy CMND/Căn cước công dân số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện nay là:

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi cam kết thực hiện đúng trách nhiệm của người được cử đi học như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ), quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.
2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Sau khi kết thúc khoá học về nước, thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định.
4. Tôi cam kết bồi hoàn chi phí đào tạo cho Nhà nước theo quy định hiện hành nếu tự ý bỏ học; bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo; không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp; đã hoàn thành khóa học, được cấp văn bằng tốt nghiệp nhưng bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết quy định; không chấp hành sự điều động làm việc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, cơ quan quản lý trực tiếp sau khi tốt nghiệp.

Nếu không thực hiện đúng cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý theo quy định của Pháp luật.

....., ngày tháng năm

Người cam kết
(ký và ghi rõ họ tên)



Xác nhận bảo lãnh của cơ quan tuyển chọn và giới thiệu người dự tuyển:

..... xác nhận bảo lãnh ông/bà
,

hiện đang là (biên chế/hợp đồng)..... của

Chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận lại và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp ở nước ngoài về.
2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để ông/bà có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở nước ngoài.
3. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc yêu cầu ông/bà có tên trên thực hiện đúng những cam kết nêu trên.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng /Giám đốc/Hiệu trưởng
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



SƠ YẾU LÝ LỊCH

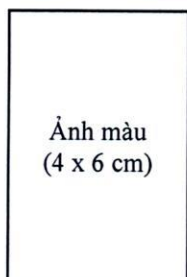
(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

Cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

Số hiệu:

Mã số định danh:

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): Giới tính:

2) Các tên gọi khác:

3) Sinh ngày: tháng năm

4) Nơi sinh:

5) Quê quán (xã, phường): (huyện, quận): (tỉnh, TP):

6) Dân tộc:

7) Tôn giáo:

8) Số CCCD: Ngày cấp: .../.../..... SĐT liên hệ:

9) Số BHXH: Số thẻ BHYT:

10) Nơi ở hiện nay:

11) Thành phần gia đình xuất thân:

12) Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng:

13) Ngày được tuyển dụng lần đầu: .../.../..... Cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng:

14) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác:

15) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: .../.../..... Ngày chính thức: .../.../.....

16) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội đầu tiên (ngày vào Đoàn TNCSHCM, Công đoàn, Hội):

17) Ngày nhập ngũ: .../.../..... Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:

18) Đối tượng chính sách:

19) Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):

20) Trình độ chuyên môn cao nhất:

21) Học hàm:

22) Danh hiệu nhà nước phong tặng:

23) Chức vụ hiện tại:

Ngày bổ nhiệm/ngày phê chuẩn: .../.../... Ngày bổ nhiệm lại/phê chuẩn nhiệm kỳ tiếp theo: .../.../...

24) Được quy hoạch chức danh:

25) Chức vụ kiêm nhiệm:

26) Chức vụ Đảng hiện tại:

27) Chức vụ Đảng kiêm nhiệm:

28) Công việc chính được giao:

29) Sở trường công tác: Công việc làm lâu nhất

30) Tiền lương

30.1) Nghạch/chức danh nghề nghiệp: Mã số:

Ngày bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp: .../.../.....

Bậc lương: Hệ số: Ngày hưởng: .../.../.....

Phần trăm hưởng:....%; Phụ cấp thâm niên vượt khung:....%; Ngày hưởng PCTNVK: .../.../...

30.2) Phụ cấp chức vụ: Phụ cấp kiêm nhiệm Phụ cấp khác

30.3) Vị trí việc làm: Mã số:

Bậc lương Lương theo mức tiền:vnd. Ngày hưởng: .../.../.....

Phần trăm hưởng:....%; Phụ cấp thâm niên vượt khung:..%; Ngày hưởng PCTNVK: .../.../...

31) Tình trạng sức khoẻ:

Chiều cao: cm, Cân nặng: kg, Nhóm máu:

32) QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

32.1- Chuyên môn (từ trung cấp trở lên cả trong nước và nước ngoài)

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng, trình độ
Từ	Đến				

32.2- Lý luận chính trị

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng được cấp
Từ	Đến			

32.3- Bồi dưỡng quản lý nhà nước/ chức danh nghề nghiệp/ nghiệp vụ chuyên ngành

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		

32.4- Bồi dưỡng kiến thức an ninh, quốc phòng

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		

32.5- Tin học

Tháng/năm	Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp

ma

Từ	Đến		

32.6- Ngoại ngữ/ tiếng dân tộc

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Tên ngoại ngữ/ tiếng dân tộc	Chứng chỉ được cấp	Điểm số
Từ	Đến				

33) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng/ năm		Đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội)	Chức danh/ chức vụ
Từ	Đến		

34) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

34.1- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì?:

34.2- Bản thân có làm việc cho chế độ cũ

Tháng/ năm		Chức danh, chức vụ, đơn vị, địa điểm đã làm việc
Từ	Đến	

34.3- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội ... ở nước ngoài

Tháng/năm		Tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, công việc đã làm
Từ	Đến	

35) KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT



35.1- Thành tích thi đua, khen thưởng

Năm	Xếp loại chuyên môn	Xếp loại thi đua	Hình thức khen thưởng

35.2-Kỷ luật Đảng/hành chính

Tháng/năm		Hình thức	Hành vi vi phạm chính	Cơ quan quyết định
Từ	Đến			

36) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

36.1- Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)

36.2- Cha, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng)

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)

37) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH

37.1- Quá trình lương của bản thân

Tháng/năm		Mã số	Bậc lương	Hệ số lương	Tiền lương theo vị trí việc làm
Từ	Đến				

37.2- Các loại phụ cấp khác

Tháng/năm	Loại phụ cấp	Phần trăm hưởng	Hệ số	Hình thức	Giá trị (đồng)
-----------	--------------	-----------------	-------	-----------	----------------

Từ	Đến				hưởng	

37.3- Nguồn thu nhập chính của gia đình hàng năm

- Tiền lương:

- Các nguồn khác:

- Nhà ở:

+ Được cấp, được thuê (loại nhà):, tổng diện tích sử dụng:m².

Giấy chứng nhận quyền sở hữu:

+ Nhà tự mua, tự xây (loại nhà):, tổng diện tích sử dụng:m².

Giấy chứng nhận quyền sở hữu:

- Đất ở:

+ Đất được cấp: m².

Giấy chứng nhận quyền sử dụng:

+ Đất tự mua: m².

Giấy chứng nhận quyền sử dụng:

- Đất sản xuất kinh doanh:

.....

.....

38) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày ... tháng ... năm 20....

Xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN

Kính gửi:.....(Thủ trưởng đơn vị người lao động đang làm việc).....

Tên tôi là: CMND số:

Chức danh:

Hiện đang làm việc tại:

Đóng BHXH tại BHXH:

Đề nghị đơn vị xác nhận cho tôi đang tham gia BHXH tại đơn vị.

Lý do xác nhận:

.....

Xác nhận của đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Người đề nghị
(Ký rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan BHXH (xác nhận đến tháng đóng đủ tiền BHXH).

CƠ QUAN BHXH:

Xác nhận Ông (Bà):

Hiện đang tham gia BHXH từ tháng năm đến tháng năm

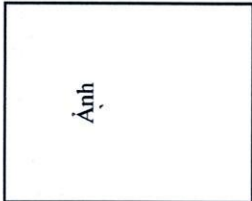
theo cơ quan công tác:

Số sổ BHXH:

....., ngày tháng năm

GIÁM ĐỐC BHXH

GIẤY CHỨNG NHẬN SỨC KHOẺ



5. XÉT NGHIỆM HUYẾT HỌC, SINH VẬT, SINH HOÁ.....

 X quang.....

KẾT LUẬN

a. TÌNH HÌNH SỨC KHOẺ

 b. ĐỦ HAY KHÔNG ĐỦ SỨC KHOẺ ĐỂ ĐI HỌC.....

Họ và tên Ngày, tháng, năm sinh.....
 Nghề nghiệp Nam, nữ.....
 Cơ quan.....
 Chỗ ở.....

I. TÌNH TRẠNG THỂ LỰC

Chiều cao(cm)
 Cân nặng(kg)
 Vòng ngực(cm)
 Thở ra(cm)
 Hít vào(cm)
 Trung bình(cm)

Ngày tháng năm 2021

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KÝ

TRƯỞNG ĐOÀN KHÁM KÝ

Bác sỹ khám

II. BỆNH TẬT

1. NỘI KHOA

- Tuần hoàn mạch.....
 lần /phút

- Huyết áp

Tối đa(mm/Hg)

Tối thiểu(mm/Hg)

-Tim.....

- Phổi

Bác sỹ khám

- Dạ dày

Bác sỹ khám

Signature

2. TÂM THẦN, THẦN KINH

Bác sỹ khám
- Tai Mũi Họng
- Thính lực, nói thường 5m

Tai phải)
Tai trái
Nói thầm 0,5m
Tai phải
Tai trái
- Bệnh về T.M.H
Bác sỹ khám

- Răng hàm mặt
Bác sỹ khám

- Phụ khoa
Bác sỹ khám

- Da liễu
Bác sỹ khám

Bác sỹ khám

Bác sỹ khám

3. NGOẠI KHOA

- Da mỗ
- Thời gian
- Hệ vận động, cột sống
- Chi trên
- Chi dưới
- Khớp
- Xương
- Cơ
- Tim mạch
- Hậu môn
- Tiết niệu, sinh dục

- Khó u

Bác sỹ khám

4. CHUYÊN KHOA

- Mắt

Không kính

Phải

Trái

Có kính

Phải

Trái

HỒ SƠ TIẾNG SÉC HOẶC TIẾNG ANH
DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI CỘNG HOÀ SÉC NĂM 2026
 (Theo Thông báo số ~~470~~ **470**/TB-BGDĐT ngày ~~11~~ **11** / ~~7~~ **7** /2026)

Trình độ đăng ký dự tuyển (TTS trao đổi/chuyên ngành):

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Trường đang học đại học (đối với sinh viên) hoặc cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục mới tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):

.....

Ngành đang học hoặc ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

.....

Hồ sơ dự tuyển (01 bộ) bằng tiếng Séc hoặc tiếng Anh gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển học bổng của Chính phủ Séc có dán ảnh (theo mẫu kèm theo);
2. Bản dịch hợp lệ giấy khai sinh;
3. Bản photocopy hộ chiếu phổ thông 2 trang đầu (hộ chiếu còn hiệu lực ít nhất 6 tháng tính từ ngày nhập học theo quy định);
4. Bản dịch hợp lệ bằng, bảng điểm đại học/sau đại học;
 Nếu chưa có bằng chính thức thì nộp bản chứng nhận tốt nghiệp tạm thời xác nhận đã thi tốt nghiệp và đủ điều kiện cấp bằng chính thức;
 Nếu văn bằng và bảng điểm đã được cấp bằng tiếng Anh hoặc tiếng Séc thì nộp bản sao công chứng;
5. Danh mục các công trình nghiên cứu đã được công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có);
6. Bản sao công chứng chứng chỉ tiếng Anh quốc tế/tiếng Séc (nếu có);
7. Sơ yếu lý lịch (CV);
8. Thư trình bày động cơ kèm theo kế hoạch học tập;
9. Thư giới thiệu của giáo viên (đối với học bổng thực tập chuyên ngành).
10. Thư mời của cơ sở tiếp nhận tại Séc (nếu có).

Lưu ý: Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

ma



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

SCHOLARSHIP APPLICATION FORM

Please type or complete in block letters and submit in duplicate.

Academic year	202 - 202	Photo (optional)
Length of visit (in months)		
Period	from to	

APPLICANT DATA			
Family name		First name(s)	
Academic Degree(s) and Rank(s)			
Gender		Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Citizenship		International passport / ID card No., as applicable (not required of citizens of EU/EEA countries)	
E-mail		Telephone (in international format)	

Permanent residence address	Street, number	City, zip code	Country
-----------------------------	----------------	----------------	---------

Complete mailing address (if different from above)	Street, number, etc.	City, zip code	Country
---	----------------------	----------------	---------

Optional: Person to be notified in case of emergency: name, surname, address, phone, e-mail (the extent of data provision at the discretion of the applicant)	
--	--

CURRENT EMPLOYMENT	
Name and address of employer	
Present occupation (HEI, faculty, department, field/specialisation)	

EDUCATIONAL BACKGROUND	
Highest academic degree awarded	
Field / specialisation	

LANGUAGE PROFICIENCY				
Languages	Skills – please indicate the appropriate level using a scale ranging from 1 (beginner) to 6 (near native speaker level).			
	Listening	Reading	Speaking	Writing
Czech				
English				
French				
German				
.....				
.....				

PLANNED RESEARCH IN THE CZECH REPUBLIC	
Name of the host institution, faculty	
Field of research	
Working language	☐ Czech ☐ English ☐ German ☐ French
Have you obtained a letter of invitation from the host institution?	☐ YES (please attach a copy) ☐ NO
The main objective of your research stay in the Czech Republic	
Have you been a scholarship-holder in the Czech Republic during the past three years? If so, please specify.	
Do you wish to be accommodated at a student dormitory?	☐ YES ☐ NO

ma

I ATTACH THE FOLLOWING DOCUMENTS:	
☐ Academic CV ☐ Detailed plan of research ☐ List of publications	☐ Passport/ ID copy ☐ Letter of invitation
All documents must be submitted in duplicate and written in or translated into Czech or English.	

Nota bene:

- Incomplete scholarship application dossiers and/or inadequately completed scholarship application forms will not be processed.
- The Ministry of Education, Youth and Sports (MEYS) reserves the right to change the requested term of scholarship and/or place any applicant to a course and/or higher education institution different from those indicated in his/her scholarship application form, if the admission as required by the applicant is not possible.

I have been informed of the terms of the scholarship.

I hereby certify that the information given in this application is true and complete to the best of my knowledge.

By filing this application for the MEYS scholarship, I hereby acknowledge that my personal data provided in the application form and attachments thereto submitted for the purpose of selection proceedings as well as for the purpose of my possible later nomination will be processed by the respective diplomatic mission of the Czech Republic, by the Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic, by the Czech National Agency for International Education and Research and by the appropriate host university or universities in the Czech Republic, to the extent that is necessary to address my application, in compliance with the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). I also hereby acknowledge the fact that my aforementioned personal data will be forwarded to other state authorities in the Czech Republic provided that it is necessary for the processing of my scholarship application, and information on the outcome of my application will be conveyed to the respective nominating agency, i.e. to the appropriate diplomatic mission of the Czech Republic or the respective authority of the foreign state concerned. I also acknowledge that my personal data will be stored in analogue documents as well as in digital form by the Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic and by the Czech National Agency for International Education and Research for the period of 10 years in their archives, in compliance with their respective File Retention and File Destruction Rules.

Place

Date.....

Handwritten signature.....

ma



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

SCHOLARSHIP APPLICATION FORM

Please type or complete in block letters and submit in duplicate.

Academic year	202 - 202	Photo (optional)
Length of study/research stay (in months)		
Period	from to	

APPLICANT DATA			
Family name		First name(s)	
Gender		Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Citizenship		International passport / ID card No., as applicable (not required of citizens of EU/EEA countries)	
E-mail		Telephone (in international format)	

Permanent residence address	Street, number	City, zip code	Country
-----------------------------	----------------	----------------	---------

Complete mailing address (if different from above)	Street, number, etc.	City, zip code	Country
--	----------------------	----------------	---------

Optional: Person to be notified in case of emergency: name, surname, mailing address, phone, e-mail (the extent of data provision at the discretion of the applicant)	
--	--

un

EDUCATIONAL BACKGROUND				
	School/university	from (year) to (year)	Field of study	Degree/diploma/ other certificate
Secondary Education				
Higher education – Bachelor's degree programme				
Higher education – Master's degree programme				
Higher education – postgraduate study or research (Ph.D. level)				
Other				

LANGUAGE PROFICIENCY				
Languages	Skills – please indicate the appropriate level using a scale ranging from 1 (beginner) to 6 (near native speaker level)			
	Listening	Reading	Speaking	Writing
Czech				
English				
French				
German				
.....				
.....				

PLANNED STUDIES IN THE CZECH REPUBLIC	
Preferred host institution of higher education	1)
	2)
Field of study/research you wish to pursue in the Czech Republic	
Preferred language of instruction	☐ Czech ☐ English
Have you already obtained a letter of acceptance/invitation from the institution you have selected?	☐ YES (please attach a copy) ☐ NO
The main objective of your planned study/research stay in the Czech Republic:	
Previous study/research stays abroad (please specify the year, place, field of study/research and length of stay)	
Have you been a scholarship-holder in the Czech Republic during the past three years? If so, please specify.	
Do you wish to be accommodated at a student dormitory?	☐ YES ☐ NO

I ATTACH THE FOLLOWING DOCUMENTS:	
☐ Academic CV ☐ Detailed plan of study/research ☐ Two letters of recommendation from academic supervisors	☐ Photocopy of diploma (if applicable) ☐ Certified transcript(s) of records ☐ Passport/ ID copy ☐ Letter of acceptance/invitation (optional)
All documents must be written in or translated into Czech or English.	
Fine arts and performing arts students/graduates are required to submit a sample of their artistic work, e.g. photographs, video/audio recording of a musical performance etc.	

ma

Nota bene:

- Incomplete scholarship application dossiers and/or inadequately completed scholarship application forms will not be processed.
- The Ministry of Education, Youth and Sports (MEYS) reserves the right to change the requested term of scholarship and/or place any applicant to a course and/or higher education institution different from those indicated in his/her scholarship application form, if the admission as required by the applicant is not possible.

I have been informed of the terms of the scholarship.

I hereby certify that the information given in this application is true and complete to the best of my knowledge.

By filing this application for the MEYS scholarship, I hereby acknowledge that my personal data provided in the application form and attachments thereto submitted for the purpose of selection proceedings as well as for the purpose of my possible later nomination will be processed by the respective diplomatic mission of the Czech Republic, by the Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic, by the Czech National Agency for International Education and Research and by the appropriate host university or universities in the Czech Republic, to the extent that is necessary to address my application, in compliance with the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). I also hereby acknowledge the fact that my aforementioned personal data will be forwarded to other state authorities in the Czech Republic provided that it is necessary for the processing of my scholarship application, and information on the outcome of my application will be conveyed to the respective nominating agency, i.e. to the appropriate diplomatic mission of the Czech Republic or the respective authority of the foreign state concerned. I also acknowledge that my personal data will be stored in analogue documents as well as in digital form by the Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic and by the Czech National Agency for International Education and Research for the period of 10 years in their archives, in compliance with their respective File Retention and File Destruction Rules.

Place

Date

Handwritten signature

