

Số: /QĐ-UBND

Yên Dũng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban quản lý dự án xây dựng Yên Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG YÊN DŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020; Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023; Luật sửa đổi số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Căn cứ Luật Nhà ở ngày 27/11/2023; Căn cứ Luật Đo đạc và bản đồ ngày 14/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về Quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 02/6/2021;

Căn cứ Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ;

Căn cứ Nghị định số 136/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ;

Căn cứ Nghị định số 88/2024/NĐ-CP ngày 15/7/2024 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Nhà ở;

Căn cứ Thông tư số 70/2024/TT-BTC ngày 01/10/2024 của Bộ Tài chính Quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BXD ngày 20/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng do Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành;

Căn cứ Quyết định số 29/2025/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh Ban hành quy định một số nội dung về quản lý đầu tư và xây dựng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 14/04/2026 của UBND phường Yên Dũng về việc thành lập Ban quản lý dự án xây dựng phường Yên Dũng;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 14/04/2026 của UBND phường Yên Dũng về việc thành lập Ban quản lý dự án xây dựng phường Yên Dũng;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban quản lý dự án Yên Dũng tại Tờ trình 08/TTr-BQLDA ngày 15/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban quản lý dự án xây dựng Yên Dũng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ, Xây dựng;
- TT: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các Ban, cơ quan thuộc Đảng ủy;
- Các cơ quan thuộc UBND phường;
- Ban QLDA XD;
- Trang Thông tin điện tử;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thương

QUY ĐỊNH**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban quản lý dự án xây dựng Yên Dũng**

*(Kèm theo Quyết định số ... /QĐ-UBND ngày ... /... /2026 của UBND phường
Yên Dũng)*

CHƯƠNG I: VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**Điều 1. Vị trí pháp lý, chức năng****1. Vị trí**

Ban quản lý dự án xây dựng Yên Dũng được thành lập tại Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 14/04/2026 của UBND phường Yên Dũng về việc thành lập Ban quản lý dự án xây dựng Yên Dũng.

Ban quản lý dự án xây dựng Yên Dũng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Yên Dũng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND phường Yên Dũng; đồng thời, chịu sự kiểm tra về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan liên quan.

Ban quản lý dự án xây dựng Yên Dũng có tư cách pháp nhân, trụ sở, có con dấu riêng và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định; hoạt động theo cơ chế tự bảo đảm chi thường xuyên theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Làm chủ đầu tư; đại diện chủ đầu tư; nhận ủy quyền làm chủ đầu tư đối với các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn ngoài ngân sách theo quyết định hoặc ủy quyền của người quyết định đầu tư.

Thực hiện quản lý dự án, giám sát thi công đối với các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư; tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng đối với các dự án được giao theo quy định của pháp luật.

Đồng thời thực hiện tư vấn quản lý dự án, giám sát thi công xây dựng, thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng cho các chủ đầu tư khác theo hợp đồng hoặc theo nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao khi đáp ứng điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các chức năng khác do UBND phường Yên Dũng giao hoặc phân cấp theo thẩm quyền.

CHƯƠNG II: NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ

1.1. Về lĩnh vực đầu tư xây dựng

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền và nghĩa vụ của chủ đầu tư theo quy định tại Điều 68 Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020, trực tiếp quản lý đối với những dự án do người quyết định đầu tư giao và thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Điều 69 Luật Xây dựng.

- Giai đoạn chuẩn bị dự án gồm các công việc: Tổ chức lập, trình thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi (nếu có) hoặc Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, để quyết định hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư; tổ chức khảo sát xây dựng phục vụ lập dự án; lập, trình thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng để phê duyệt dự án, quyết định xây dựng và thực hiện công việc cần thiết khác liên quan đến chuẩn bị dự án;

- Giai đoạn thực hiện dự án gồm các công việc: Thực hiện công tác giải phóng mặt bằng đối với các dự án do Ban Quản lý dự án làm chủ đầu tư khi được cấp có thẩm quyền giao; rà phá bom mìn (nếu có); tổ chức thực hiện khảo sát, giám sát công tác khảo sát phục vụ thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở; lập và trình thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng; trình cấp giấy phép xây dựng (đối với công trình theo quy định phải có giấy phép xây dựng); lựa chọn nhà thầu và ký kết các loại hợp đồng xây dựng; giám sát thi công xây dựng; tạm ứng, thanh toán khối lượng hoàn thành; vận hành, chạy thử; nghiệm thu hoàn thành công trình xây dựng; giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng; các công việc cần thiết khác liên quan đến thực hiện dự án;

- Giai đoạn kết thúc xây dựng gồm các công việc: Quyết toán hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, xác nhận hoàn thành công trình; bàn giao công trình đưa vào sử dụng; bảo hành công trình xây dựng, bàn giao các hồ sơ liên quan; giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng; các công việc cần thiết khác.

b) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Điều 69 Luật Xây dựng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành; chịu trách nhiệm trước pháp luật và chủ đầu tư về các hoạt động của mình.

c) Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo đúng quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng năm 2014 (sửa đổi năm 2020); Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng và Thông tư liên quan.

d) Tổ chức thực hiện các nội dung giám sát thi công xây dựng theo quy định tại Điều 120, Điều 122 Luật Xây dựng năm 2014 (sửa đổi năm 2020). Được hướng dẫn tại các Điều 19 Nghị định 06/2021/NĐ-CP và được sửa đổi một số nội dung tại Điều 11 Nghị định 35/2023/NĐ-CP.

1.2. Về Lĩnh vực Giải phóng mặt bằng :

- a) Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1 Điều 113 Luật Đất đai;
- b) Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;
- c) Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- d) Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;
- đ) Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;
- e) Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;
- g) Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;
- h) Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan;
- i) Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

1.3. Về các dự án đầu tư kinh doanh lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật.

- Nhiệm vụ lập hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời thầu và thực hiện nhiệm vụ của Bên mời quan tâm, Bên mời thầu

1.4. Về các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (dự án PPP):

- Nhiệm vụ lập hồ sơ đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư; thực hiện nhiệm vụ của Bên mời thầu và ký kết hợp đồng dự án.

1.5. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

1.6. Nhận ủy thác quản lý dự án, tư vấn ĐTXD theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

2. Quyền hạn:

- Thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn để thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Được tự chủ về tài chính, tài sản, phương tiện làm việc và nhân sự để Ban Quản lý dự án xây dựng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường.
- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ phối hợp công tác giữa các bộ phận trực thuộc Ban quản lý dự án.
- Ký kết hợp đồng lao động theo đề án vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt và ký hợp đồng lao động khác để thực hiện nhu cầu công việc của đơn vị.
- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan
- Tư vấn, cung cấp dịch vụ thuộc các lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao cho các tổ chức và cá nhân theo quy định của pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG III: CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- a) Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao;
- b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc; khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Ban.
- c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND phường quyết định theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

2.1 Phòng Hành chính - Kế toán

a) Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các viên chức, nhân viên, NLD.

b) Thực hiện nhiệm vụ:

Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện công tác tổ chức cán bộ, hành chính, văn thư, lưu trữ, tài chính, kế toán, quản lý tài sản công và chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định.

Thực hiện công tác hành chính, tổng hợp, văn thư, lưu trữ, quản lý văn bản, con dấu, quản trị cơ quan, cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin.

Tham mưu công tác tổ chức bộ máy, quản lý nhân sự, tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

Tham mưu quản lý, mua sắm, sửa chữa, kiểm kê tài sản, trang thiết bị và cơ sở vật chất của đơn vị.

Thực hiện công tác tài chính, kế toán; quản lý thu, chi; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; theo dõi giải ngân vốn đầu tư xây dựng, vốn bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng theo quy định.

Chủ trì hoặc phối hợp kiểm soát hồ sơ thanh toán, quyết toán; thực hiện chế độ báo cáo tài chính, kế toán, giải ngân và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

2.2 Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các viên chức, nhân viên, NLD.

b) Thực hiện nhiệm vụ:

Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện công tác kế hoạch, tổng hợp, đấu thầu, quản lý tiến độ, chất lượng và theo dõi thực hiện các dự án đầu tư xây dựng theo quy định.

Chủ trì tổng hợp kế hoạch đầu tư công trung hạn, hằng năm; theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch vốn, tiến độ dự án và công tác giải ngân.

Thực hiện công tác tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất; báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư; báo cáo đấu thầu, xây dựng cơ bản và các báo cáo khác theo quy định.

Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, quản lý hợp đồng xây dựng; quản lý tài khoản, đăng tải và cập nhật thông tin đấu thầu theo quy định.

Thực hiện rà soát, thẩm định hồ sơ dự án, hồ sơ hợp đồng xây dựng trước

khi trình phê duyệt.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện dự án, công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng phục vụ thi công.

Thực hiện quản lý dự án, giám sát thi công xây dựng đối với các dự án được phân công hoặc nhận ủy thác quản lý dự án theo quy định.

Thực hiện kiểm soát hồ sơ thanh toán, quyết toán về khối lượng, chất lượng, đơn giá và tiến độ trước khi trình phê duyệt.

Thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng khi được phân công.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn và các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

2.3 Phòng Kỹ thuật

a) Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các viên chức, nhân viên, NLD.

b) Thực hiện nhiệm vụ:

Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý kỹ thuật, chất lượng công trình và công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng theo quy định.

Thực hiện công tác khảo sát, thiết kế, dự toán; quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ, an toàn lao động và vệ sinh môi trường trong thi công xây dựng.

Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình; kiểm tra, xác nhận khối lượng hoàn thành phục vụ thanh toán, quyết toán dự án.

Chủ trì hoặc phối hợp xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.

Thực hiện công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm; xác minh nguồn gốc đất đai, lập hồ sơ phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng.

Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; phối hợp giải quyết các kiến nghị, vướng mắc, khiếu nại liên quan theo quy định.

Quản lý, lưu trữ hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ giải phóng mặt bằng và dữ liệu dự án; phối hợp thực hiện công tác giải ngân, thanh quyết toán và chế độ báo cáo theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

3. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của đơn vị căn cứ vào Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Ban phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động

Ban Quản lý dự án xây dựng phường Yên Dũng thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Ban Quản lý dự án xây dựng là đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên; nguồn thu của Ban bao gồm các khoản thu từ chi phí quản lý dự án được giao, từ hoạt động tư vấn (nếu có) và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Ban QLDA xây dựng Yên Dũng có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Quyết định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, Ban QLDA xây dựng Yên Dũng có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.